



Villa Luana
casa di cura privata

REGOLAMENTO INTERNO

DELLA CASA DI CURA VILLA LUANA

Gestione Sanitaria Italiana Srl

VIA TIVOLI 66 - 00010 POLI

**INDIRIZZO MEDICO-CHIRURGICO-RIABILITATIVO
E POLISPECIALISTICO**

La Direzione Generale

La Direzione Sanitaria

Gestione Sanitaria Italiana Srl
Il Direttore Sanitario
Prof. Marco Rolloni

1. PREMESSA

Il presente Regolamento della Casa di Cura Villa Luana è stato redatto con il contributo della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa in relazione alla continua azione di miglioramento e monitoraggio dei processi aziendali.

2. IDENTIFICAZIONE DELLA CASA DI CURA

Il presidio sanitario denominato “Casa di Cura Villa Luana”, situata a Poli in via Tivoli nr. 66, sorge in prossimità della via di comunicazione *S.P. Poli – Tivoli*.

La Struttura è stata progettata al fine di garantire la ottimale accessibilità. I locali ed i percorsi sono identificati attraverso apposita segnaletica, ben leggibile, di facile comprensione e protetta da manomissioni.

Contatti:

Telefono: 06-9573811

Fax: 06-9551318

e-mail: info@villaluana.it

PEC sanitaria: gesait@legalmail.it Sito internet: www.villaluana.it

Esso ospita:

- N. 1 Residenza Sanitaria Assistenziale di Alto Mantenimento per nr. 120 p.l. – autonoma nella gestione sanitario- organizzativa con proprio Medico Responsabile, proprio Regolamento e Pianta Organica.
- Una Casa di Cura ad indirizzo Riabilitativo e Medico-Chirurgico.

3. INDIRIZZO RIABILITATIVO

Posti letto:

- nr. 20 p.l. operanti in regime di accreditamento
- nr. 5 p.l. operanti in regime privatistico

Direttore Sanitario:

Prof. Marco Rolloni

Medico Responsabile:

Dott. Rabih Bassil, specialista in Fisiatria

Infermiere coordinatore:

Dott.ssa Aratari Antonella

Questo Reparto, situato al secondo piano della Casa di Cura, è deputato al trattamento di Pazienti post-acuti con esiti invalidanti di malattie cerebro-vascolari e/o di affezioni dell'apparato locomotore. Quale supporto al reparto di degenza, la CdC Villa Luana dispone di una moderna palestra per riabilitazione di ben 500 mq, dotata di apparecchiature di ultima generazione necessarie per il corretto e veloce recupero neuromotorio.

All'interno della palestra è possibile praticare, coadiuvati da Terapisti della riabilitazione, **tutti gli esercizi ed i trattamenti necessari** per raggiungere un miglior grado di efficienza fisica o il recupero delle funzioni lese dalla malattia o da evento traumatico.

E' garantita l'assistenza medico fisiatria, riabilitativa, **logopedica e psicologica**. Ogni Paziente può usufruire di attrezzature e terapie specifiche, fisiche e strumentali, sotto la guida di specialisti in Fisiatria, Ortopedia e Neurologia.

MODALITÀ D'INGRESSO PER IL REPARTO DI RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA IN REGIME CONVENZIONATO

L'accesso al servizio di riabilitazione in regime convenzionato con il S.S.N. è consentito a:

- A. pazienti **in dimissione da ricovero ospedaliero** ove sono stati curati a seguito di eventi che investono la sfera neurologica o di traumi ortopedici per i quali è necessario attuare un percorso riabilitativo mirato e precoce per il recupero delle abilità compromesse;
- B. utenti **provenienti da domicilio** per i quali è necessario attuare un percorso di cura e contrasto agli effetti invalidanti di malattie cronico-degenerative. Il ricovero con provenienza da domicilio è espressamente previsto nel DCA della Regione Lazio nr. 16/20218. In genere le cure riabilitative sono prescritte per la cura o la mitigazione di fasi di acutizzazione di malattie quali il Parkinson, la Sclerosi Multipla, le malattie spinali, infiammatorie/infettive, recenti encefaliti ovvero affezioni del sistema articolare (artrite reumatoide, lupus etc).

Per entrambe le tipologie di utenti, la richiesta di ricovero deve essere compilata sull'apposito modulo reperibile nel sito WEB della Regione Lazio denominato MODUCO UNICO DI RIABILITAZIONE.

Per i pazienti provenienti da Ospedali o Strutture private accreditate con SSN tale modello sarà compilato a cura dei Sanitari della struttura di provenienza e da questi caricato sulla PIATTAFORMA REGIONALE "TRANSITIONAL CARE" - interconnesso con la Centrale Operativa Territoriale della ASL Roma 5 (COT Asl RM 5) - e da qui visibile a tutte le strutture di accoglienza corrispondenti al setting richiesto; per **Villa Luana** dovrà essere contrassegnata la voce riabilitazione intensiva post acuzie. Da tale portale dette strutture potranno selezionare e prendere in carico il paziente.

Per gli utenti provenienti da domicilio

A seguito di diagnosi e prescrizione del medico specialista di riferimento, il Medico Curante (medico di famiglia) dovrà provvedere alla compilazione del MODULO UNICO DI RIABILITAZIONE ed inviarlo direttamente alla COT ASL RM 5 per la preventiva autorizzazione. L'accettazione è ad esclusiva competenza del Medico Responsabile del reparto Riabilitazione o di un Suo incaricato.

L'esito di valutazione della domanda, sia in caso accettazione che in quello di respingimento, potrà essere acquisito per via telefonica, al num. 06/957381- ufficio accettazione- nell'arco delle 24 ore a partire dal momento dell'invio della richiesta e del Nulla Osta della COT RM 5. Si precisa inoltre che la motivazione di un eventuale rigetto della domanda può essere comunicata solamente all'Utente, al suo Tutore od a Persona da questi delegata.

Le domande accettate verranno iscritte nella lista di attesa e soddisfatte secondo i criteri di priorità definiti dai Regolamenti della Regione Lazio.

Il ricovero e l'avvio del percorso riabilitativo avverrà secondo disponibilità dei posti letto.

La durata del periodo di riabilitazione differisce in base alla patologia da cui deriva la perdita della abilità. Sulla base delle direttive della Regione Lazio, i giorni di ricovero riconosciuti in convenzione sono:

- 25 giorni per patologie ortopediche
- 45 giorni per patologie neurologiche degenerative

MODALITÀ D'INGRESSO PER IL REPARTO DI RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA IN REGIME PRIVATISTICO

Presso il reparto sono disponibili anche posti letto per riabilitazione in regime privato, non convenzionati dal S.S.N..

E' sufficiente una richiesta del Medico di Base (*o il medico curante anche privato*) in cui deve essere chiaramente indicata la diagnosi e la finalità terapeutica della richiesta di ricovero.

L'accesso al regime privato è comunque subordinato alla appropriatezza della diagnosi ed alla disponibilità di posti letto, a seguito di valutazione del personale medico del Reparto di Riabilitazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

Sia che il ricovero venga disposto su richiesta di altra struttura sanitaria ove è stato trattato l'evento acuto (ospedale, altre cliniche convenzionate etc.) sia che esso avvenga a seguito di prescrizione del medico curante e qualunque sia il regime applicato, al momento del ricovero l'Utente dovrà portare con sé:

- Documento di Identità;
- Tessera Sanitaria, rilasciata dalla ASL di appartenenza;
- Codice Fiscale;
- Documentazione clinica relativa anche a precedenti ricoveri in altre Strutture ospedaliere e copia degli esami effettuati di recente;
- Lettera di dimissione (nel caso in cui provenga da altra struttura sanitaria);
- Impegnativa per il ricovero del Medico curante (nel caso in cui provenga da casa).

Per la migliore organizzazione del periodo di degenza e poter fruire dei servizi è opportuno che l'Utente, al momento del ricovero, abbia con se un corredo personale composto da:

- Almeno nr. 3 tute complete;
- Almeno nr. 3 maglie intime;
- 2 confezioni di mutande usa e getta (se non portatore di pannolone);
- Almeno nr.3 paia di calzini in cotone senza elastico;
- Almeno nr. 2 pigiami /camicie da notte;
- Asciugamani;
- Pantofole e scarpe da ginnastica senza lacci;

Si suggerisce inoltre di disporre dei presidi per l'igiene e la cura della persona e comunque di:

- Sapone mani-viso;
- Ocorrente per l'igiene orale (inclusi prodotti per la pulizia, protesi dentaria se portatori)
- Deodorante;
- Salviette umidificate;
- Pettine/spazzola;
- Pasta fissan;
- Occorrente per la rasatura barba
- Rotolo carta mani
- Fazzoletti usa e getta

Si chiede, inoltre, la cortesia di etichettare gli oggetti personali (es, carica batteria, beaty case, trolley ecc).

4. INDIRIZZO MEDICO CHIRURGO

Direttore Sanitario: Prof. Marco Rolloni

Chirurgia Generale:

Posti letto nr. 15+1 di isolamento

Il Dipartimento svolge attività rivolta alla Chirurgia Generale. Dispone di un completo gruppo operatorio suddiviso in due distinte sale operatorie, più quattro postazioni per la fase del risveglio, complete dei necessari monitoraggi.

Medicina Generale:

Posti letto nr. 15+1 di isolamento

Il Reparto di Medicina svolge attività di diagnostica e terapia nel campo della Medicina Generale ed è supportato dai servizi di Diagnostica, dal Centro di Riabilitazione Neuromotoria, dal reparto di Chirurgia e dall'ambulatorio di Emodialisi, presenti all'interno della Struttura,

MODALITÀ D'INGRESSO

E' sufficiente una richiesta del Medico di Base (*o il medico curante anche privato*) in cui deve essere chiaramente indicata la motivazione della richiesta del ricovero (*diagnosi e reparto di degenza richiesto*).

La Direzione Sanitaria della Casa di Cura valuterà la richiesta anche in **considerazione della disponibilità di posti letto** e provvederà a dare comunicazione sulla eventuale possibilità di ricovero.

Le richieste di ricovero pervenute verranno soddisfatte secondo criteri di appropriatezza sanitaria e comunque subordinate alla disponibilità di posti letto disponibili.

5. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE - RSA

Il Regolamento del reparto di Residenza Sanitaria Assistenziale costituisce autonomo documento a cui si rinvia per il dettaglio.

6. ULTERIORI SERVIZI SANITARI EROGATI

IN REGIME DI ACCREDITAMENTO

- Emodialisi: posti letto tecnici n. 10
- Attività ambulatoriale di fisioterapia F.K.T ;
- Risonanza Magnetica (Mod. HITACHI AIRIS II con IdC di 0.3 T, fascia di accreditamento "B");

IN REGIME PRIVATISTICO

Diagnostica per Immagini - Radiologia Diagnostica - cod. 69 (Radiologia, **Tac**, Laboratorio generale di base, Angiografia, Oculistica, Nefrologia, Ortopedia e Traumatologia, Ostetricia e Ginecologia, Angiologia, Otorinolaringoiatria, Diabetologia e Dietologia, Gastroenterologia, Cardiologia e Neurologia

SINERGIE E CONSULENZA TRA I REPARTI

I sanitari della Casa di Cura collaborano in sinergia e reciproca consulenza al fine di una migliore efficienza operativa.

È indirizzo fondamentale della Casa di Cura, perciò, privilegiare l'adozione del lavoro medico in equipe nell'interesse dei pazienti. Tutte le risultanze degli incontri e delle valutazioni collegiali vanno poi inserite nella cartella clinica del paziente, anche distinte per specialità.

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE

L'accettazione dei ricoveri è possibile nei giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 17,00. L'ammissione dei pazienti è fatta sotto vigilanza del Direttore Sanitario.

Sulla necessità ed appropriatezza del ricovero nonché sulla destinazione del malato, decide il medico di reparto che prende in carico l'accettazione.

Quand'anche in fase di accettazione fosse rilevata la non appropriatezza del ricovero presso la Casa di Cura Villa Luana e l'esigenza di prevedere il ricovero presso una diversa tipologia di struttura sanitaria, anche in base alla complessità e gravità delle condizioni di salute del paziente, o qualora vi fossero motivi di impedimento allo stesso, la Casa di Cura Villa Luana assicura una adeguata **prima assistenza**, con tutte le risorse e competenze a disposizione.

Il giudizio sull'urgenza e sulla necessità del ricovero è rimesso alla competenza del medico che ne fa l'accettazione.

La dimissione del paziente viene stabilita dal medico Responsabile del Reparto e comunicata agli uffici amministrativi con un preavviso di almeno 3 giorni.

Qualora il paziente richiedesse la dimissione volontaria anticipata, contro il parere dei sanitari, dovrà rilasciare una dichiarazione scritta assumendosi tutti i rischi che tale decisione potrebbe comportare.

Tale dichiarazione verrà conservata nella cartella clinica

SERVIZI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINE

E' responsabile del servizio il **dott. Armando FUSCO, Medico Radiologo**

Il servizio di diagnostica per immagine è affidato ad un responsabile. Dispone di attrezzature e di locali adatti al corretto e rapido espletamento dei compiti di diagnosi, secondo la normativa vigente.

Il reparto di RMN è aperto tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Si accettano in convenzione solo appuntamenti prenotati presso il Cup Regionale. Per prenotare una RMN tramite CUP (Centro Unico di Prenotazione), si può usare il telefono chiamando il numero regionale (ad esempio, **06 9939** per il Lazio), oppure online tramite il sito web della regione (ad esempio, salutelazio.it), o utilizzare l'app regionale, tenendo a portata di mano l'impegnativa del medico e il proprio codice fiscale.

SERVIZIO TRASFUSIONALE

Per il servizio trasfusionale la Casa di Cura si avvale di apposita convenzione stipulata con il Centro trasfusionale della ASL RM 5. È comunque assicurata la presenza della frigo-emoteca per la temporanea conservazione di sacche di sangue.

DISPENSARIO FARMACEUTICO

Ne è responsabile il Direttore Sanitario che, avvalendosi di collaboratori amministrativi e tecnici ha cura di provvedere agli approvvigionamenti, alla conservazione ed alla distribuzione interna dei farmaci e dei presidi terapeutici. E' altresì responsabile dei controlli di validità e dell'eventuale smaltimento degli scaduti.

SERVIZIO OPERATORIO

Sotto la responsabilità del Responsabile del raggruppamento chirurgico tutti i servizi di camera operatoria, vengono organizzati ed espletati dal personale a tale scopo preposto.

Alla caposala spetta la regolamentazione dei turni di lavoro anche nei casi di urgenza; la conservazione degli strumenti perché risultino sempre in perfetta efficienza; l'aggiornamento quotidiano e la custodia dell'apposito registro degli interventi.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE AMBULATORIALE

È responsabile del servizio il **dott. Rabhi BASSIL – Medico Fisiatra**

La Casa di Cura è dotata di una palestra e di box terapia riabilitativa con macchinari e personale adeguato alle esigenze dei singoli pazienti.

SERVIZIO DI EMODIALISI

Per il servizio di emodialisi è stato redatto apposito Regolamento, come previsto dalle normative vigenti. Esso è reperibile sul sito WEB.

7. ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

La struttura è costituita dai servizi di: Cucina, Bar, Servizio Ristorante, Servizio mortuario, Servizio di sterilizzazione, Frigo-emoteca, Direzione, Servizi Amministrativi, Servizi tecnici, Lavanderia, Disinfezione.

I servizi sanitari sono condotti sotto la sorveglianza del Direttore Sanitario. Gli altri servizi sono erogati sotto la gestione della Direzione Amministrativa.

Le due Direzioni operano in coordinamento ed in continuo scambio di informazioni, secondo competenze, e rispondono al Consiglio di Amministrazione.

VITTO E ALLOGGIO

Tutti i pasti somministrati dalla struttura ai degenti ospitati sono elaborati direttamente presso la cucina interna della Casa di Cura.

La somministrazione, secondo opportunità e preferenze, avviene nelle sale da pranzo o direttamente in camera, nei seguenti orari:

- Colazione: alle ore 7 circa;
- Pranzo: alle ore 12, 00 circa ;
- Merenda: alle ore 15 circa;
- Cena: alle ore 18,30 circa;

Per ogni degente viene definito un menù personalizzato, adeguato in relazione alle condizioni di salute ed agli obiettivi terapeutici. La definizione del menù personalizzato è affidato alla dietista della struttura con le prescrizioni del personale medico.

Il menù personalizzato è articolato su base settimanale e prevede variazioni stagionali.

Gli alloggi sono costituiti da stanze da 1, 2, 3 o 4 posti letto. Tutte le stanze sono fornite di servizi igienici. Tutti gli alloggi sono forniti di televisore e telefono, che la struttura offre a titolo gratuito

ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa è assicurata dalla regolare presenza di una Sacerdote della Chiesa Cattolica. L'amministrazione è tenuta a contattare Ministri di altro Culto qualora ne sia

richiesta da uno o più ospiti ed a favorire in ogni modo l'esercizio della Loro missione di assistenza spirituale

SERVIZIO MORTUARIO

Il servizio mortuario è assicurato da un locale apposito, come per legge, non visibile da degenti e visitatori, con accesso separato dall'esterno destinato all'osservazione del defunto secondo le disposizioni vigenti, all'esposizione delle salme, all'esecuzione di eventuali riti religiosi.

SERVIZIO DI PULIZIA DEI PIANI DI DEGENZA

Dovrà essere eseguita da personale addetto, sotto la sorveglianza diretta della caposala, iniziando tra le ore 7 e le 8 del mattino (a seconda della stagione) e concluso entro le ore 9,45. L'areazione delle camere di degenza verrà ovviamente eseguita, specialmente in inverno, dopo l'esecuzione delle pulizie. Durante la pulizia è proibito l'accesso o la permanenza di persone nelle camere di degenza, salvo casi particolari.

SERVIZIO DI CUCINA

La preparazione dei pasti è affidato alla cucina interna della struttura.

I pasti sono somministrati esclusivamente dal personale dipendente della struttura.

La dietista, oltre a definire i menù personalizzati per i pazienti, vigila anche sulla qualità del servizio erogato e sul rispetto degli orari di somministrazione.

ORARIO DI VISITA AI RICOVERATI

Per i pazienti ricoverati si applicano gli orari di visita stabiliti nella tabella delle informazioni che riceveranno all'atto del ricovero. E' vietato fumare in ogni ambiente della Casa di Cura/RSA.

E' fatto assoluto divieto di fare entrare i bambini nella camere di degenza, salvo casi particolari e senza rischio, a giudizio dei Sanitari di Reparto. E' assolutamente vietato l'ingresso agli animali.

Si fa presente che ai sensi della normativa vigente, non sono ammesse visite di bambini di età inferiore ai 12 anni, nei reparti di degenza, nonché sconsigliate le visite di coloro che presentano sintomi anche leggeri di una malattia contagiosa (es. tosse, raffreddore, mal di gola, febbre. Eventuali permessi straordinari di accesso possono essere richiesti al Medico responsabile del reparto e concessi dalla Direzione Sanitaria.

8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA/MODALITA' OPERATIVE

L'Azienda è un gruppo di persone che cooperano per raggiungere obiettivi comuni.

L'Azienda è lo strumento di cui si serve l'imprenditore per fare impresa.

Se lo strumento difetta, l'impresa funziona male e non produce.

La Casa di Cura Villa Luana è un'Azienda, va intesa dunque come corpo unico e la gestione ricalca pedissequamente tale impostazione.

Il personale medico, nessuno escluso, opera in piena armonia con spirito costruttivo e collaborativo perseguendo sinergicamente il continuo miglioramento del servizio offerto agli utenti.

Il medico presente in struttura, in caso di comprovata necessità, assicura, senza indugio alcuno, rapido intervento fornendo esaustiva risposta alle concomitanti necessità. Quanto sopra vale specularmente anche per il personale infermieristico ed assistenziale.

I “reparti” hanno pari dignità, non sono mondi a se stanti, ma parte di un insieme più ampio ed in quanto tali concorrono, ognuno con le proprie peculiarità, alla quotidiana attività della Casa di Cura.

L’arrivo di un nuovo paziente/ospite rappresenta, per evidenti motivi di crescita del fatturato ed incremento dei ricavi, “ossigeno” vitale per l’Azienda: il medico in turno espleta rapidamente ogni indefettibile formalità di prassi.

Il focus della nostra attività è il degente ed è a lui, **in quanto essere umano**, che rivolgiamo ogni attenzione producendo il massimo sforzo per garantire la costante crescita qualitativa degli standard assistenziali.

La vigilanza sulla corretta ottemperanza del modus operandi sopra menzionato è demandata al Direttore Sanitario che, in caso di eventuale necessità, rende edotta la scrivente Direzione per l’adozione degli adempimenti consequenziali.

DIREZIONE SANITARIA

La Direzione Sanitaria vigila e coordina l'organizzazione tecnico-igienico-sanitaria della Casa di Cura e la correttezza ed adeguatezza dei servizi sanitari prestati con riferimento alle migliori pratiche medico-sanitarie ed alle norme deontologiche ed etiche. In particolare:

- Il Direttore Sanitario vigila sulla corretta applicazione dei **principi etici e deontologici** del personale sanitario; promuove i provvedimenti disciplinari riguardanti il personale sanitario e ne valuta la professionalità ed idoneità allo svolgimento delle mansioni assegnate finanche proponendone la sostituzione;
- Il Direttore Sanitario promuove e coordina le iniziative nel campo della medicina e l’adozione di nuove protocolli medici, in ottica di continuo miglioramento delle cure erogate; promuove la formazione e l’aggiornamento professionale del personale medico, infermieristico e sanitario in genere; vigila sulla adeguatezza e correttezza delle norme interne per l'organizzazione dei servizi tecnico-sanitari;
- Il Direttore Sanitario vigila sull'archivio delle cartelle cliniche dei degenti trattati presso la Casa di Cura e rilascia, agli aventi diritto, copia delle cartelle cliniche ed ogni altra certificazione sanitaria riguardante i degenti;
- Il Direttore Sanitario raccoglie ed elabora i dati statistici e presenta al Consiglio d'Amministrazione la relazione annuale sull'andamento degli aspetti sanitari della Casa di Cura;
- Il Direttore Sanitario vigila sulla adeguatezza, idoneità e funzionalità delle attrezzature sanitarie e valuta il fabbisogno infrastrutturale in relazione all’andamento delle attività ed alle esigenze di reintegro;
- Il Direttore Sanitario nell’ambito delle corrette norme igienico-sanitarie, vigila sulla conservazione delle provviste alimentari e sulla preparazione e somministrazione degli alimenti;
- Il Direttore Sanitario è responsabile della sollecita trasmissione alle autorità competenti delle denunce di malattie contagiose riscontrate e di ogni altra denuncia prescritta dalle disposizioni di legge;

SERVIZIO DI GUARDIA E PRONTA DISPONIBILITÀ

La Direzione Sanitaria, sentiti i responsabili dei raggruppamenti, assicura la continuità dell'assistenza medica, chirurgica e riabilitativa con l'organizzazione di un servizio di guardia e di pronta disponibilità adeguata ai bisogni delle prestazioni della Casa di cura.

Il medico di guardia sostituisce, inoltre, il Direttore Sanitario ed i medici di reparto quando questi sono assenti.

STRUTTURA DI REPARTO

L'organizzazione sanitaria della Casa di cura si articola in raggruppamenti, unità funzionali e servizi ausiliari.

Il raggruppamento è diretto da un responsabile, il quale ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere eseguiti.

Pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori e formula la diagnosi definitiva, provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo necessario, agli accertamenti diagnostici, alle cure e dispone la dimissione dei pazienti.

E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche e della loro osservazione fino alla consegna all'ufficio Direzione Sanitaria. L'invio alla Direzione Sanitaria deve avvenire entro 48 ore dalla dimissione.

Pratica le visite di consulenza richieste dai responsabili degli altri raggruppamenti o servizi.

I medici di Reparto collaborano direttamente con il responsabile nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti; hanno la responsabilità delle unità funzionali a loro affidate e rispondono del proprio operato al responsabile del raggruppamento.

I medici di reparto sostituiscono il responsabile in caso di assenza, impedimento o in caso di urgenza.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi della Casa di Cura assolvono le seguenti principali funzioni:

- Provvedere al servizio di tesoreria e di cassa, alla contabilità, alla predisposizione di bilanci e conti consuntivi;
- provvedere alla determinazione della diaria per i degenti ricoverati, all'applicazione delle tariffe per i servizi speciali richiesti dai pazienti, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali ed in genere alla fatturazione;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- mantenere i rapporti con le Istituzioni territoriali;
- provvedere alla amministrazione ed alla gestione del personale;
- provvedere alla selezione dei fornitori ed alla gestione degli ordini di fornitura e di erogazione dei servizi.